

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА – НА - ДОНУ
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
города Ростова – на – Дону

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 485

г. Ростов-на-Дону

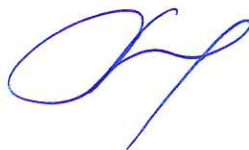
Об утверждении порядка
составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы

В соответствии со статьей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, -

Приказываю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (Приложение 1).
2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону и подведомственного муниципального казенного учреждения «Защита и безопасность», начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).
3. Признать утратившим силу приказ начальника Управления от 15.08.2017 № 266 «Об утверждении порядка составления, утверждения бюджетных смет и внесения в них изменений».
4. Приказ довести работникам Управления в части касающейся.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.С. Плетнев

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

I. Общие положения.

Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону (далее - Управление по делам ГО и ЧС) и подведомственного муниципального казенного учреждения «Защита и безопасность» (далее - МКУ «Защита и безопасность», осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - учреждение).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

II. Порядок составления бюджетных смет.

Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Сметы составляются по приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

III. Порядок утверждения бюджетных смет.

Сметы Управления по делам ГО и ЧС утверждаются начальником Управления или исполняющим обязанности начальника Управления, подписываются исполнителем (лицом, составляющим смету) и главным бухгалтером Учреждения, заверяются печатью учреждения.

Сметы МКУ «Защита и безопасность» утверждаются начальником Учреждения или исполняющим обязанности начальника Учреждения, подписываются исполнителем (лицом, составляющим смету) и главным бухгалтером Учреждения, заверяются печатью учреждения и согласовываются с начальником или исполняющим обязанности начальника Управления по делам ГО и ЧС (согласование оформляется надписью «Согласовано», подписью начальника или исполняющим обязанности начальника Управления по делам ГО и ЧС с указанием даты в левом нижнем углу в конце сметы). Бюджетная смета МКУ «Защита и безопасность» составляется и утверждается в двух экземплярах:

один экземпляр остается в Управлении по делам ГО и ЧС;

один экземпляр возвращается МКУ «Защита и безопасность».

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются начальником или исполняющим обязанности начальника учреждения. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются МКУ «Защита и безопасность» Управлению по делам ГО и ЧС не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Порядок ведения бюджетных смет.

Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по приложению N 2 настоящего Положения.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных

учреждению порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления по делам ГО и ЧС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления по делам ГО и ЧС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

Внесение изменений в бюджетную смету производится один раз в месяц по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании уведомлений об изменении бюджетных назначений, направленных Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону на бумажном и (или) электронном носителе информации.

Для внесения изменений в собственную смету Управление по делам ГО и ЧС представляет на рассмотрение в отраслевой отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону предложения о необходимости внесения изменений. При согласовании отраслевым отделом представления, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону осуществляет внесение изменений в роспись расходов сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений в установленном порядке.

МКУ «Защита и безопасность» представляют на рассмотрение в Управление по делам ГО и ЧС предложения о внесении изменений в бюджетную смету с обоснованием вносимых изменений.

В случае согласования отраслевым отделом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону инициируемых изменений, осуществляется внесение соответствующих корректировок.

В целях внесения изменений в бюджетную смету и отражения необходимых корректировок в учетных регистрах, соответствующий отдел Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону оформляет уведомление об изменении бюджетных назначений.

Доведение уведомлений об изменении бюджетных назначений до соответствующих участников бюджетного процесса осуществляется Муниципальным казначейством города Ростова-на-Дону в установленном порядке.

Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления по делам ГО и ЧС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления по делам ГО и ЧС.

Бюджетная смета, в случае внесения в нее изменений, подлежит переутверждению один раз в квартал (на 1 число каждого квартала).

В течение квартала действующая бюджетная смета представляет собой утвержденную на 1 число каждого квартала в течение текущего финансового года с приложением изменений показателей бюджетной сметы (приложение №2) и доведенных Учреждению в течение текущего квартала уведомлений об изменении бюджетных назначений.

Главный бухгалтер



Т.И. Власова

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(расшифровка подписи)

"	"	20	г.
---	---	----	----

(на 20	БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД	
	ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20	и 20 ГОДОВ*)

OT	"	20	r_{**}
OT	"	20	r_{**}

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

1111

100

1

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

[illegible]

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.**

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма														
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)					на 20 ____ год (на первый год планового периода)					на 20 ____ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х						
						Всего		х	х		х	х		х	х						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование					
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)																	
				на 20 ____ год (на текущий финансовый год)						на 20 ____ год (на первый год планового периода)						на 20 ____ год (на второй год планового периода)					
				в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте		код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте		код валюты по ОКВ		в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте		код валюты по ОКВ	
				8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	2		3	4	5	6	7														
Итого по коду БК							Всего														

Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" ____ " ____ 20 ____ г.
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.